

Selvitys hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä

Sovellettavat säännökset

CapMan Oyj (jäljempänä CapMan) noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkaisemaa 1.10.2010 voimaan tullutta Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia noudattaen tai selittää -periaatteen mukaisesti, ja yhtiötä hallinnoidaan lisäksi Suomen lakien, yhtiön yhtiöjärjestyksen ja NASDAQ OMX Helsinki Oy:n sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin suositusta 54 noudattaen. Hallinnointikoodi on julkisesti saatavilla esimerkiksi Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n internetsivuilla osoitteessa www.cgfinland.fi.

Tämä selvitys on CapManin hallituksen käsittelemä ja se on laadittu hallituksen toimintakertomuksesta erillisenä kertomuksena. CapManin tilintarkastusyhteisö PricewaterhouseCoopers Oy on tarkastanut, että selvitys on annettu ja että sen sisältämä kuvaus taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä on yhdenmukainen tilinpäätöksen kanssa.

Lisätietoja CapManin hallinnoinnista löytyy yhtiön internetsivuilta www.capman.fi/sijoittajat/hallinnointi.

Poikkeamat hallinnointikoodista

CapMan poikkeaa hallinnointikoodin suosituksesta 14, jonka mukaan hallituksen jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä. Vuoden 2010 yhtiökokouksen valitsemassa hallituksessa kolme kuudesta jäsenestä on yhtiöstä riippumattomia ja kolme jäsentä eivät ole yhtiöstä riippumattomia. CapMan poikkeaa suosituksesta varmistaakseen hallituksen pätevyuden sekä riittävän yhtiön toimialan ja markkina-alueiden tuntemuksen siten kuin hallinnointikoodin suosituksessa 9 edellytetään. Myös yhtiön omistusrakenne on vaikuttanut päätökseen poiketa koodista.

CapMan poikkeaa hallinnointikoodin suosituksesta 43, joka koskee yhtiön ulkopuolisen hallituksen jäsenen osallistumista osakeperusteiseen palkitsemisjärjestelmään. Yhtiön ulkopuoliset hallituksen jäsenet voivat osallistua osakeperusteiseen kannustinjärjestelmään yhtiökokouksen päätöksellä. Osakkeenomistajilla on tällöin mahdollisuus arvioida, onko kyseinen palkitsemismenettely heidän etujensa mukainen.

CapManin hallitus on päättänyt olla perustamatta hallinnointikoodin suosituksen 24 mukaista tarkastusvaliokuntaa, koska yhtiön toiminnan laajuus ei vaadi erillisen valiokunnan perustamista vaan hallitus katsoo pystyvänsä hoitamaan nämä tehtävät riittävässä laajuudessa muiden tehtäviensä ohella.

Hallitus

Hallituksen tehtävät

CapManin hallitus huolehtii lain ja yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallitus vastaa lisäksi siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. CapManin hallitus on vahvistanut itselleen kirjallisen työjärjestyksen, jossa määrittellään hallituksen keskeiset tehtävät, toimintaperiaatteet ja kokouskäytännöt sekä hallituksen toiminnan ja työskentelytapojen vuosittainen itsearviointi.

Työjärjestyksen mukaisesti hallituksen päätehtävät ovat:

- nimittää ja erottaa toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja
- valvoo yhtiön johdon toimintaa
- hyväksyä yhtiön strategiset tavoitteet
- päättää uusien CapMan rahastojen perustamisesta ja CapManin omiin rahastoihin tehtävien sijoitusten suuruudesta
- päättää merkittävistä muutoksista yrityksen liiketoiminnassa
- varmistaa, että yhtiön toiminta on asianmukaisesti järjestetty
- varmistaa johtamisjärjestelmän asianmukainen toiminta
- tarkastaa ja hyväksyä tilinpäätösraportit ja osavuositarkastukset
- varmistaa, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty
- varmistaa, että konsernin toiminta on lakien ja asetusten mukaista
- hyväksyä hyvän hallinnoinnin, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet sekä muut olennaiset käytännöt ja toimintaperiaatteet
- päättää toimitusjohtajan ja muun johdon palkitsemisesta sekä CapManin avainhenkilöiden palkitsemisperiaatteista
- vahvistaa hallituksen valiokuntien keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet

Koska hallitus on päättänyt hallinnointikoodin suosituksesta 24 poiketen olla perustamatta tarkastusvaliokuntaa, vastaa hallitus edellä mainittujen päätehtäviensä lisäksi seuraavien tarkastusvaliokunnan tehtävien hoitamisesta:

- seuraa tilinpäätösraportoinnin prosessia
- valvoo taloudellista raportointiprosessia
- seuraa yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta
- käsittelee yhtiön taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteitä, joita on kuvattu tämän selvityksen kohdassa 6 tarkemmin
- seuraa tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisääteistä tilintarkastusta
- arvioi lakisääteisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista
- valmistelee tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen

Hallitus voi nimittää yhden tai useampia hallituksen jäseniä avustamaan yhtiön johtoa edellä mainittujen tehtävien hoitamisessa. Kyseessä on tällöin puhtaasti avustava rooli, joka ei vaikuta nimitettyjen henkilöiden vastuisiin hallituksen jäsenenä.

Hallituksen puheenjohtaja huolehtii ja valvoo, että hallitus täyttää sille lain ja yhtiöjärjestyksen mukaan kuuluvat tehtävät. Lisätietoja hallituksesta ja sen palkitsemisesta löytyy yhtiön internetsivuilta www.capman.fi/sijoittajat/hallinnointi.

Hallituksen jäsenet tilikaudella 2010

Vuoden 2010 yhtiökokouksen päätöksellä hallituksen jäsenet ovat Heikki Westerlund (puheenjohtaja), Teuvo Salminen (varapuheenjohtaja), Sari Baldauf, Koen Dejonckheere, Tapio Hintikka ja Conny Karlsson. Hallituksen jäsenillä ei ole yhtiöjärjestyksen mukaan erityistä asettamisjärjestystä.

Vuoden 2010 varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka yhtiön hallitukseen kuuluivat myös Ari Tolppanen ja Lennart Jacobsson.

Seuraavan sivun taulukossa on esitetty hallituksen jäsenten henkilötiedot.

Hallituksen jäsenten riippumattomuus

Hallituksen 30.3.2010 suorittaman vuosittaisen riippumattomuusarviointin perusteella yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia jäseniä olivat Sari Baldauf, Koen Dejonckheere ja Tapio Hintikka. CapManin sijoitustiimien neuvonantajina toimivat Conny Karlsson ja Teuvo Salminen olivat riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista, mutta riippuvaisia yhtiöstä. CapManin senior partner ja CapMan Buyout ja CapMan Public Market -sijoitustiimien jäsen Heikki Westerlund oli riippuvainen sekä merkittävistä osakkeenomistajista että yhtiöstä. Riippumattomuusarviointin tekemisen jälkeen Koen Dejonckheere on tullut riippuvaiseksi yhtiön merkittävästä osakkeenomistajasta.

Hallituksen toiminta tilikaudella 2010

Vuonna 2010 hallitus kokoontui yhdeksän kertaa (seitsemän kokousta 2010 varsinaisen yhtiökokouksen valitsemalla kokoonpanolla ja kaksi kokousta 2009 varsinaisen yhtiökokouksen valitsemalla kokoonpanolla). Seuraavan sivun taulukossa on tiedot hallituksen jäsenten osallistumisesta kokouksiin vuonna 2010.

Hallituksen valiokunnat

Palkitsemis- ja nimitysvaliokunta

CapManin hallitus on perustanut palkitsemis- ja nimitysvaliokunnan. Palkitsemis- ja nimitysvaliokunta vastaa sekä palkitsemisvaliokunnan että nimitysvaliokunnan tehtävistä. Valiokunnassa tulee olla vähintään kolme jäsentä ja heidät valitaan hallituksen jäsenten keskuudesta ja vastaavalle toimikaudelle. Enemmistön valiokunnan jäsenistä tulee olla riippumattomia yhtiöstä. Hallitus vahvistaa valiokuntien työjärjestykset, ja kaikki valiokuntien kokousten pöytäkirjat toimitetaan hallitukselle tiedoksi.

Vuonna 2010 palkitsemis- ja nimitysvaliokunnan jäseniä olivat Sari Baldauf, Tapio Hintikka ja Heikki Westerlund. Tapio Hintikka toimi valiokunnan puheenjohtajana.

Vuonna 2010 palkitsemis- ja nimitysvaliokunta kokoontui neljä kertaa. Seuraavan sivun taulukossa on tiedot valiokunnan jäsenten osallistumisesta kokouksiin vuonna 2010.

Palkitsemis- ja nimitysvaliokunnan tehtävät

Vaikka hallituksella on tällä hetkellä yksi sekä palkitsemis- ja nimitysasioiden käsittelevä valiokunta, hallitus on vahvistanut erilliset työjärjestykset sekä palkitsemisvaliokunnalle että nimitysvaliokunnalle.

Palkitsemisvaliokunnan tarkoituksena on tehostaa toimitusjohtajan ja yhtiön muun johdon palkitsemis- ja nimitysasioiden sekä muun henkilöstön palkitsemisjärjestelmien valmistelua. Valiokunnalla ei ole päätösvaltaa, vaan hallitus tekee kaikki päätökset kollektiivisesti. Hallitus on vastuussa valiokunnalle osoitettujen tehtävien hoitamisesta.

Palkitsemisvaliokunnan päätehtävänä on avustaa hallitusta valmistelulla hallituksen päätöksentekoa varten:

- yhtiön johdon palkitsemisjärjestelmien periaatteet yleisellä ja tarvittaessa yksilökohtaisella tasolla
- yhtiön yleiset periaatteet kokonaiskompensaation rakenteesta

Valiokunnan tulee lisäksi varmistaa:

- päätöksenteon objektiivisuus yhtiön palkitsemisasiosta päätettäessä
- palkitsemisperiaatteiden ja -käytäntöjen tarkoituksenmukaisuus yhtiön strategian ja pitkän ja lyhyen aikavälin tavoitteiden näkökulmasta
- palkitsemisjärjestelmien läpinäkyvyys

Nimitysvaliokunnan tarkoituksena on tehostaa hallituksen jäsenten nimitys- ja palkitsemisasioiden valmistelua. Nimitysvaliokunnan päätehtävänä on antaa varsinaiselle yhtiökokoukselle ehdotus hallituksen jäsen ehdokkaista ja hallituksen palkitsemisesta.

Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajan ja tämän sijaisen valitsee hallitus. Toimitusjohtajan palvelussuhteen keskeiset ehdot määrittellään toimitusjohtajasopimuksessa, jonka hallitus hyväksyy. Toimitusjohtaja johtaa ja valvoo yhtiön liiketoimintaa osakeyhtiölain ja hallituksen antamien ohjeiden ja valtuuksien mukaisesti. Pääsääntöisesti toimitusjohtaja vastaa itsenäisesti yrityksen operatiivisesta toiminnasta sekä tavanomaiseen liiketoimintaan kuuluvista päätöksistä ja niiden toteuttamisesta. Toimitusjohtaja nimittää myös tiimien vetäjät. Hallitus hyväksyy suoraan toimitusjohtajan alaisuudessa toimivien henkilöiden rekrytoinnit. Toimitusjohtajaa ei voida valita hallituksen puheenjohtajaksi.

Vuonna 2010 CapManin toimitusjohtajana toimi Heikki Westerlund 31.5.2010 saakka ja Lennart Simonsen 1.6.2010 alkaen. Jerome Bouix toimi toimitusjohtajan sijaisena 4.11.2010 saakka, josta lähtien yhtiössä ei ole nimitetty toimitusjohtajan sijaista. Toimitusjohtajan henkilötiedot ilmenevät seuraavalla sivulla olevasta taulukosta.

Hallitus vuonna 2010

Nimi	Henkilötiedot	Osallistuminen hallituksen kokouksiin vuonna 2010	Osallistuminen valiokunnan kokouksiin vuonna 2010
Heikki Westerlund	Hallituksen puheenjohtaja 30.3.2010 lähtien. Hallituksen jäsen vuodesta 2010. Syntymävuosi 1966, KTM Päätoimi: CapManin senior partner Ei-riippumaton hallituksen jäsen. Palkitsemis- ja nimitysvaliokunnan jäsen.	7/7	4/4
Teuvo Salminen	Hallituksen varapuheenjohtaja 31.3.2005 lähtien. Hallituksen jäsen vuodesta 2001. Syntymävuosi 1954, KTM, KHT Päätoimi: Hallitusammattilainen Riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista.	9/9	Ei jäsen.
Sari Baldauf	Hallituksen jäsen vuodesta 2007. Syntymävuosi 1955, KTM, TkT h.c. (Teknillinen korkeakoulu), KTT h.c. (Turun kauppaikorkeakoulu) Päätoimi: Hallitusammattilainen Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista. Palkitsemis- ja nimitysvaliokunnan jäsen.	9/9	4/4
Koen Dejonckheere	Hallituksen jäsen vuodesta 2010. Syntymävuosi 1969, MBA, DI Päätoimi: Gimv NV:n toimitusjohtaja Riippumaton yhtiöstä.	7/7	Ei jäsen.
Tapio Hintikka	Hallituksen jäsen vuodesta 2004. Syntymävuosi 1942, DI Päätoimi: Hallitusammattilainen Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista. Palkitsemis- ja nimitysvaliokunnan jäsen	8/9	4/4
Conny Karlsson	Hallituksen jäsen vuodesta 2008. Syntymävuosi 1955, MBA Päätoimi: Hallitusammattilainen Riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista.	9/9	Ei jäsen.

Seuraavat henkilöt olivat hallituksen jäseniä vuoden 2010 varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka:

Nimi	Henkilötiedot	Osallistuminen hallituksen kokouksiin vuonna 2010
Ari Tolppanen	Hallituksen puheenjohtaja 31.3.2005–30.3.2010. Hallituksen jäsen vuodesta 1993. Syntymävuosi 1953, DI Päätoimi: CapManin senior partner Ei-riippumaton hallituksen jäsen.	2/2
Lennart Jacobsson	Hallituksen jäsen vuodesta 2002. Syntymävuosi 1955, Ekonomi Päätoimi: CapManin senior partner Ei-riippumaton hallituksen jäsen.	2/2

Toimitusjohtajat vuonna 2010

Nimi	Henkilötiedot
Lennart Simonsen	CapManin toimitusjohtaja 1.6.2010 alkaen, senior partner. Syntymävuosi 1960, OTK
Heikki Westerlund	CapManin toimitusjohtaja 31.5.2010 saakka, senior partner. Syntymävuosi 1966, KTM

Lisätietoja hallituksen jäsenistä, toimitusjohtajasta ja varatoimitusjohtajasta on vuoden 2010 vuosikertomuksessa sekä yhtiön internetsivuilla www.capman.fi/sijoittajat/hallinnointi.

Kuvaus taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä

Taloudellisen raportointiprosessin sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa CapManin sisäisen valvonnan viitekehostä. Sisäisen valvonnan avainroolit ja vastuut on määritelty konsernin sisäisen valvonnan politiikassa, jonka hallitus on hyväksynyt ja jonka päivittäisestä vastaa yhtiön johto.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on taata riittävällä varmuudella taloudellisen raportoinnin luotettavuus, eheys, ajantasaisuus sekä se, että tilinpäätös laaditaan sovellettavien lakien, yleisesti hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden ja muiden listayhtiöille asetettujen vaatimusten mukaisesti.

CapManin sisäisen valvonnan tarkoituksena on:

- keskittyä strategisesti ja toimintojen tehokkuuden kannalta merkittävimpiin riskeihin
- tukea eettisiä arvoja, hyvää hallintotapaa ja riskienhallintaa
- varmistaa, että konsernin toiminta on lainmukaista ja että sisäisiä periaatteita ja toimintatapoja noudatetaan
- varmistaa, että taloudellinen raportointi on luotettavaa, ja että se tukee yhtiön sisäistä päätöksentekoa sekä palvelee osakkeenomistajien tarpeita

Taloudellisen raportointiprosessin valvonta CapManissa

CapManin liiketoimintamalli perustuu paikalliseen läsnäoloon Pohjoismaissa ja Venäjällä, ja organisaatio operoi tiimeittäin yli maaraajojen. Seitsemässä eri maassa toimivat tytäryhtiöt raportoivat tuloksistaan emoyhtiölle kuukausittain. Taloushallinto on ulkoistettu muissa maissa paitsi Suomessa ja Ruotsissa.

Taloudellinen informaatio kerätään, tallennetaan ja analysoidaan sekä jaetaan asianomaisten henkilöiden kesken käytössä olevien prosessien ja käytäntöjen mukaisesti. Konsernilla on yhteinen raportointi- ja konsolidointijärjestelmä, joka edesauttaa yhteisten valvontavaatimusten noudattamista. Konsernin taloushallinto ylläpitää tilikarttaa, joka on käytössä kaikissa konsernin yksiköissä. Konsolidointia varten tytäryhtiöt lähettävät lukunsa kuukausittain konsernin taloushallintoon, jossa ne syötetään konsernin raportointijärjestelmään. Raportoidut luvut tarkastetaan sekä tytäryhtiöissä että konsernin taloushallinnossa. Lisäksi konsernin taloushallinto valvoo tuloslaskelman ja taseen eriä analyttisellä tarkastelulla. Konsernin osavuosikatsaukset ja tilinpäätös laaditaan IFRS-raportointistandardien mukaisesti.

Yhtiön hallitus on viimekädessä vastuussa talousraportointiin liittyvän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Tähän liittyy olennaisesti mm. riskienhallinnan periaatteiden ja muiden olennaisten dokumenttien hyväksyntä.

Konsernin johto on vastuussa taloudellisen raportointiprosessin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan prosessien toteuttamisesta ja tehokkuudesta. Lisäksi johto vastaa laskentakäytäntöjen lainmukaisuudesta sekä siitä, että yhtiön taloutta hoidetaan luotettavasti ja asianmukaisesti.

Yhtiön toimitusjohtaja vastaa riskienhallintaprosessin toteuttamisesta määrittelemällä ja jakamalla riskienhallintaan liittyvät asianmukaiset vastuualueet. Toimitusjohtaja on nimittänyt konsernin talousjohtajan riskienhallintapäälliköksi, joka on vastuussa kokonaisvaltaisen riskienhallintaprosessin koordinoinnista ja joka raportoi säännöllisesti hallitukselle sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyvissä asioissa. Yksityiskohtaisempaa vastuuta sisäisen valvonnan toimintatavoista ja toteuttamisesta on jaettu eri tiimien ja funktioiden

vastuuhenkilöille. Konsernin johto ja henkilöstö edesauttavat taloudellisen raportointiprosessin tehokasta sisäistä valvontaa omalla toiminnallaan.

Riskien arviointi ja valvontatoimenpiteet

Taloudellisen raportointiprosessin riskien tunnistamiseksi CapMan on määritellyt taloudellisen raportoinnin tavoitteet. Riskiarviointiprosessin tarkoituksena on taloudellisen raportointiprosessin riskien tunnistaminen ja soveltuvien riskinhallintakeinojen määrittäminen.

Jotta asetettuja taloudellisen raportoinnin riskejä voitaisiin hallita, suoritettujen riskiarviointien perusteella kehitetään valvontatoimenpiteitä, joita asetetaan kaikille organisaation tasoille. Esimerkkejä valvontatoimenpiteistä ovat mm. sisäiset ohjeistukset ja hyväksymismenettelyt, täsmätykset, varmistukset, analyttiset toimenpiteet ja tehtävien eriyttäminen.

Vuoden 2010 aikana CapMan jatkoi edellisuonna aloitettua konsernin talousraportointiprosessiin liittyvää riskien tunnistamista ja analysointia. Liiketoimintayksiköiden kuukaudenvaihteen raportointiin sekä konsernin konsolidointiprosessiin liittyvät riskit on tunnistettu ja niitä analysoidaan systemaattisesti tilikauden aikana.

Taloudelliseen raportointiin liittyvä viestintä ja tiedotus

CapMan on määritellyt taloudellisen raportoinnin roolit ja vastuut osana konsernin viestintä- ja tiedotuskäytäntöjä. Talousraportointiin ja sen sisäiseen valvontaan liittyvää ulkoista ja sisäistä informaatiota kerätään systemaattisesti, ja johdolle välitetään olennaista tietoa konsernin tapahtumista. Taloudellisen raportoinnin kannalta oikea-aikainen ja ajantasainen tieto esitetään asiaankuuluville toimielimille, kuten hallitukselle, johtoryhmälle ja Monitoring-tiimille. Kaikki ulkoinen viestintä hoidetaan konsernin tiedonantopolitiikan mukaisesti. Tiedonantopolitiikka on saatavilla yhtiön internetsivuilla www.capman.fi/sijoittajat/hallinnointi/tiedonantopolitiikka.

Seuranta

Taloudellisen raportoinnin sisäisen valvonnan tehokkuuden varmistamiseksi valvontatoimenpiteitä suoritetaan kaikilla organisaation tasoilla. Seuranta voi olla jatkuvaa päivittäisten työtehtävien muodossa tai tapahtua erillisinä toimeksiantoina. Erillisten toimeksiantojen laajuus ja toteuttamistiheys riippuvat pääasiassa riskiarvioista ja jatkuvien valvontatoimien tehokkuudesta. Sisäisessä valvonnassa havaitut puutteet raportoidaan johdolle, vakavimmat puutteet hallitukselle.

Hallitus seuraa säännöllisesti talousinformaation liittyviä konsernitason raportteja, jotka sisältävät mm. toteutuneiden lukujen vertailutietoja suhteessa aikaisempiin kausiin ja budjettiin, muita ennusteita sekä arvioita kuukausittaisista kassavirroista. Konsernin taloushallinto tekee kuukausittain tuloslaskelman ja taseen erien analyyskejä sekä yrityskohtaisesti että liiketoiminta-alueitasolla. Tämän lisäksi taloushallinto tekee analyyskejä yhtiön kuluista ja hallinnointipalkkioista, tarkistaa käyvän arvon muutokset, arvonalentumiset ja kassavirrat, sekä seuraa IFRS-standardeissa tapahtuvia muutoksia.

Monitoring-tiimi vastaa kohdeyritysten kuukausittaisen raportoinnin keräämisestä ja läpikäynnistä. Tiimi vastaa myös konsernin rahastojen menestyksen seuraamisesta ja ennustamisesta, laskentamallien laatimisesta sekä voitonjako-osuustuottojen laskennasta. Säännöllisesti toteutettavien auditointien tavoitteena on varmistaa, että sijoitukset tehdään määriteltyjen menettelytapojen mukaisesti.